

**COMMUNE DE PERON (AIN)****EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

Le 02 juillet 2024

**OBJET : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS COMMUNAUX  
RENTREE SCOLAIRE 2024 2025**

L'An deux mil vingt-quatre le deux du mois de juillet à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de Péron étant assemblé en session ordinaire au lieu habituel de ses séances, après convocation légale, sous la présidence de Dominique BLANC, Maire.

Nbre en exercice : 20

Nbres présents : 12

Nbre votants : 16

**Etaient présents**

Mme Blanc Dominique, Maire, Présidente de séance,  
M. Pons Alexandre, Mme Rossas Amandine, M. Girod Claude, Adjoint,  
M. Blanc Jérémie, Conseiller Délégué,  
Mmes Fournier Céline, Golay-Ramel Martine, Hugon Denise, Quinio Marie-Madeleine, Conseillères Municipales,  
MM. Brunet Julien, Gigi Dominique, Martinod Guillaume, Conseillers Municipaux.

**Etaient absents excusés**

Mme Budun Sevda, Conseillère, a donné une procuration à M. Blanc Jérémie Conseiller Délégué,  
Mme De Jesus Catherine, Conseillère, a donné une procuration à Mme Rossas Amandine Adjointe,  
Mme Delachat Elodie, Conseillère, a donné une procuration à Mme Blanc Dominique, Maire,  
Mme Fol Christine, Conseillère, a donné une procuration à Mme Hugon Denise, Conseillère  
Mme Rey Novoa Dolorès, Conseillère,  
MM. Barrière-Constantin Luc, Felix-Fiardet Bastien, Visconti Régis, Conseillers.  
M. Felix-Fiardet Bastien, Conseiller.

VU la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

VU la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant statuts de la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant ; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité à recruter.

Madame le Maire indique qu'en raison de la rentrée scolaire et du calcul de l'annualisation pour les agents des écoles et du restaurant scolaire, il convient :

- De supprimer cinq postes dans le cadre d'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles sur le grade d'agent de maîtrise, d'agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe, d'agent spécialisé principal de 2<sup>ème</sup> classe et d'un agent d'animation à temps non complet d'une durée hebdomadaire de 29h50, 24h15, 2 postes de 11h43 et 21h07 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.

- De supprimer neuf postes dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur le grade d'adjoint technique à temps non complet d'une durée de 10h18, 31h18, 6h15, 2x 6h47 et 27h18 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.
- De supprimer deux postes dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe et d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet d'une durée de 27h18 et de 27h22 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.
- De créer deux postes dans le cadre d'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles sur le grade d'agent de maitrise d'agent spécialisé principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet d'une durée hebdomadaire de 30h45 et 24h35 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.
- De créer trois postes dans le cadre d'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles sur le grade d'agent spécialisé principal de 2ème classe et d'agent d'animation à temps non complet d'une durée hebdomadaire de 2 x 16h25 et 24h00 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.
- De créer sept postes dans le cadre d'emploi des adjoints d'animations sur le grade d'adjoint d'animation à temps non complet d'une durée de 6h20, 3 x 06h50, 08h30, 09h30, 10h00, à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.
- De créer deux postes dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique principal de 2<sup>ème</sup> classe et d'adjoint technique principal de 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet d'une durée de 27h50 et de 27h50 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.
- De créer cinq postes dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur le grade d'adjoint techniques à temps non complet d'une durée de 20h35, 2x 09h05, 27h45 et 29 h00 à compter du 1<sup>er</sup> août 2024.

LE CONSEIL MUNICIPAL après avoir délibéré,

ACCEPTE la proposition de Madame le Maire,

FIXE le nouveau tableau des emplois permanents de la commune de la manière suivante :

| EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET                                                       |                         |                                                            |                 |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Emplois                                                                                  | Cadre d'emplois         | Grades                                                     | Nombre de poste | Temps de travail |
| Secrétariat général, secrétariat du SIVOS, communication, ressources humaines, élections | Attachés Territoriaux   | Attaché                                                    | 1               | 35 H             |
| Finances<br>Inventaire du patrimoine                                                     | Rédacteurs              | Rédacteur principal de 2 <sup>ème</sup> classe             | 1               | 35 H             |
| Accueil du public, urbanisme, contentieux, locations, associations                       | Adjoints administratifs | Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1               | 35 H             |
| Responsable du service technique                                                         | Agents de maitrise      | Agent de maitrise                                          | 1               | 35 H             |

**EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET**

| Emplois                                                | Cadre d'emplois      | Grades                                                 | Nombre de poste | Temps de travail |
|--------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------------|
| Entretien des bâtiments, école                         | Adjointes Techniques | Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1               | 35 H             |
|                                                        |                      | Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 1               | 35 H             |
|                                                        |                      | Adjoint technique                                      | 1               | 35 H             |
| Maintenance des bâtiments                              | Adjointes techniques | Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe | 1               | 35 H             |
| Entretien des bâtiments, de la voirie et espaces verts | Adjointes techniques | Adjoint technique                                      | 2               | 35 H             |
|                                                        |                      | Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe | 1               | 35 H             |

**EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET**

|                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                              |   |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|---------|
| Finances gestion des recettes, marchés publics, gestion budgétaire du SIVOS et CCAS, assurances et archives<br>Accueil du public, secrétariat techniques, administrés, | Adjointes administratifs                  | Adjoint administratif principal de 1 <sup>ère</sup> classe                   | 1 | 28 H 00 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Adjoint administratif principal de 2 <sup>ème</sup> classe                   | 1 | 32 H 30 |
| Entretien des bâtiments, école, restaurant scolaire et portage des repas                                                                                               | Adjointes Techniques                      | Adjoint technique principal de 1 <sup>ère</sup> classe                       | 1 | 27 H 50 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Adjoint technique principal de 2 <sup>ème</sup> classe                       | 1 | 27 H 50 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Adjoint technique                                                            | 1 | 29 H 00 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Adjoint technique                                                            | 1 | 27 H 45 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Adjoint technique                                                            | 1 | 20 H 35 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Adjoint technique                                                            | 2 | 09 H 05 |
| Entretien des bâtiments, école, restaurant scolaire et portage des repas                                                                                               | Adjointes d'animation                     | Adjointes d'animation                                                        | 1 | 10 H 00 |
|                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                              | 1 | 09 H 30 |
|                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                              | 1 | 08 H 30 |
|                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                              | 3 | 06 H 50 |
|                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                              | 1 | 06 H 20 |
| Agent des écoles maternelles                                                                                                                                           | Agents de maitrise                        | Agent de maitrise                                                            | 1 | 30 H 45 |
|                                                                                                                                                                        | Agents spécialisés des Écoles Maternelles | Agent spécialisé principal de 1 <sup>ère</sup> classe des écoles maternelles | 1 | 24 H 35 |
|                                                                                                                                                                        |                                           | Agent spécialisé principal de 2 <sup>ème</sup> classe des écoles maternelles | 1 | 16 H 25 |
|                                                                                                                                                                        | Adjointes d'animation                     | Adjoint d'animation                                                          | 1 | 16 H 25 |
|                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                              | 1 | 23 H 50 |

INVITE le Maire à prendre les dispositions relatives aux modifications à intervenir concernant le personnel communal.

AUTORISE le Maire à procéder aux déclarations de vacance de poste et prendre les dispositions relatives au recrutement.

Fait et délibéré les jours, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme,

Le Maire



*Blanc*