

COMMUNE DE PERON (AIN)

EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL

Le 10 janvier 2023

OBJET : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS COMMUNAUX

L'An deux mil vingt-trois le dix du mois de janvier à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de Péron étant assemblé en session ordinaire au lieu habituel de ses séances, après convocation légale, sous la présidence de Dominique BLANC, Maire.

Nbre en exercice : 20

Nbres présents : 12

Nbre votants : 16

Etaient présents :

Mme Blanc Dominique, Maire, Présidente de séance,
M. Visconti Régis, Mme Rossas Amandine, M. Pons Alexandre, adjoints
M. Blanc Jérémy, Conseiller Municipal délégué,
Mmes De Jesus Catherine, Fol Christine, Fournier Céline, Golay-Ramel Martine, Hugon Denise,
Conseillères Municipales,
MM. Barrière-Constantin Luc, Gigi Dominique, Conseillers Municipaux.

Etaient absents excusés

Mme Budun Sevda, Conseillère Municipale

Mme Delachat Elodie, Conseillère Municipale, a donné une procuration à Mme Blanc Dominique
Mme Quinio Marie-Madeleine, Conseillère Municipale, a donné une procuration à M. Pons Alexandre

Mme Rey Novoa Dolorès, Conseillère Municipale, a donné une procuration à M. Barriere-Constantin Luc

MM. Brunet Julien, Felix-Fiardet Bastien, GIROD Claude, Conseillers Municipaux

M. Martinod Guillaume, Conseiller Municipal, a donné une procuration à M. Visconti Régis

VU la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

VU la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant statuts de la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant ; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité à recruter.

Madame le Maire indique qu'en raison de la promotion interne du Directeur des Services Techniques, il convient :

- De créer un poste dans le cadre d'emploi des Techniciens Territoriaux sur le grade de technicien territorial à temps complet à compter du 1^{er} février 2023.

LE CONSEIL MUNICIPAL après avoir délibéré,

ACCEPTE la proposition de M. le Maire,

EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET

| Emplois | Cadre d'emplois | Grades | Nombre de poste | Temps de travail |
|--|-------------------------|--|-----------------|------------------|
| Secrétariat général, secrétariat du SIVOS, communication, ressources humaines, élections | Attachés Territoriaux | Attaché | 1 | 35 H |
| Finances | | | | |
| Inventaire du patrimoine | Rédacteurs | Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 35 H |
| Accueil du public, urbanisme, contentieux, locations, associations | Adjoints administratifs | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 35 H |
| Directeur du service technique | Techniciens | Technicien territorial | 1 | 35 H |
| Entretien des bâtiments, école | Adjoints Techniques | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique | 1 | 35 H |
| Maintenance des bâtiments | Adjoints techniques | Adjoint technique | 1 | 35 H |
| Entretien des bâtiments, de la voirie et espaces verts | Adjoints techniques | Adjoint technique | 2 | 35 H |
| | | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 35 H |

EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON COMPLET

| Emplois | Cadre d'emplois | Grades | Nombre de poste | Temps de travail | |
|---|---|--|-----------------|------------------|--|
| Finances gestion des recettes, marchés publics, gestion budgétaire du SIVOS et CCAS, assurances et archives | Adjoints administratifs | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 28 H 00 | |
| Accueil du public, état civil, administrés, secrétariat technique | Adjoints Techniques | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 28 H 00 | |
| Entretien des bâtiments, école, restaurant scolaire et portage des repas | | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 27 H 45 | |
| | | Adjoint technique | 1 | 10 H 00 | |
| | | Adjoint technique | 1 | 18 H 45 | |
| | | Adjoint technique | 1 | 20 H 35 | |
| | | Adjoint technique | 1 | 26 H 10 | |
| | | Adjoint technique | 1 | 31 H 45 | |
| | | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 24 H 50 | |
| | | Adjoint technique | 3 | 06 H 50 | |
| | | Adjoint technique | 1 | 10 H 30 | |
| Gardien de gymnase | Adjoints Techniques | Adjoint technique | 1 | 20 H 00 | |
| Agent des écoles maternelles | Agents spécialisés des Écoles Maternelles | Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles | 1 | 30 H 15 | |
| | | Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles | 2 | 24 H 35 | |
| | | Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles | 1 | 21 H 25 | |

Envoyé en préfecture le 16/01/2023

Reçu en préfecture le 16/01/2023

Publié le

ID : 001-210102885-20230110-20230101_MODEMP-DE

Berger
Levfaul

INVITE le Maire à prendre les dispositions relatives aux modifications à intervenir concernant le personnel communal.

AUTORISE le Maire à procéder aux déclarations de vacance de poste et prendre les dispositions relatives au recrutement.

Fait et délibéré les jours, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme,

Le Maire



A blue ink signature of the Mayor's name.