

COMMUNE DE PERON (AIN)**EXTRAIT DU PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS
DU CONSEIL MUNICIPAL**

Le 05 juillet 2022

OBJET : MODIFICATION DU TABLEAU DES EMPLOIS PERMANENTS COMMUNAUX

L'an deux mil vingt-deux, le cinq du mois de juillet à dix-huit heures trente, le Conseil Municipal de Péron dûment convoqué, s'est réuni en session ordinaire, Salle du Conseil Municipal de la mairie, sous la présidence de Mme Dominique BLANC.

Nbre en exercice : 21

Nbre présents : 16

Nbre votants : 20

Etaient présents :

Mme Blanc Dominique, Maire, Présidente de séance,
MM. Visconti Régis, Pons Alexandre, Mme Rossas Amandine, adjoints
M. Blanc Jérémie, Conseiller Municipal délégué,
Mmes Fournier Céline, De Jesus Catherine, Fol Christine, Hugon Denise,
Quinio Marie-Madeleine, Rey Novoa Dolorès, Conseillères Municipales
MM. Barrière-Constantin Luc, Brunet Julien, Gigi Dominique, Girod Claude,
Martinod Guillaume, Conseillers Municipaux

Etaient absents excusés

Mme Budun Sevda a donné une procuration à Mme De Jesus Catherine
Mme Clot Mariana a donné une procuration à Mme Rossas Amandine
Mme Delachat Elodie a donné procuration à M. Barrière-Constantin Luc
Mme Golay-Ramel Martine a donné une procuration à Mme Rey Novoa Dolorès
M. Felix-Fiardet Bastien

VU la loi 82-213 du 2 mars 1982 relative aux droits et libertés des communes et de leurs établissements publics,

VU la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant statuts de la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 en vertu duquel les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant ; et que celui-ci doit mentionner sur quel(s) grade(s) et à quel niveau de rémunération il habilite l'autorité à recruter.

Madame le Maire indique qu'en raison de la réorganisation des services techniques et de la rentrée scolaire impliquant des modifications d'annualisation il convient :

- De modifier plusieurs fonctions dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'agent technique, agent technique principal de 2^{ème} classe et agent technique principal de 1^{ère} classe à temps complet à compter du 1^{er} septembre 2022.
- De supprimer un poste dans le cadre d'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles sur le grade d'agent spécialisé principal de 1^{ère} classe à temps non complet d'une durée hebdomadaire de 30h55 à compter du 1^{er} août 2022.

- De supprimer cinq postes dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique à temps non complet d'une durée de 12h30, 17h45, 18h40, 20h37 et de 22h00 à compter du 1^{er} septembre 2022.
- De supprimer un poste dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe à temps non complet d'une durée de 24h30 à compter du 1^{er} août 2022.
- De supprimer un poste dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe à temps non complet d'une durée de 27h30 à compter du 1^{er} août 2022.
- De créer un poste dans le cadre d'emploi des agents spécialisés des écoles maternelles sur le grade d'agent spécialisé principal de 1^{ère} classe à temps non complet d'une durée hebdomadaire de 30h15 à compter du 1^{er} août 2022.
- De créer cinq postes dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique à temps non complet d'une durée de 6h50, 18h45, 20h35, 26h10 et 31h45 à compter du 1^{er} septembre 2022.
- De créer un poste dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique principal de 2^{ème} classe à temps non complet d'une durée de 24h50 à compter du 1^{er} août 2022.
- De créer un poste dans le cadre d'emploi des adjoints techniques sur les grades d'adjoint technique principal de 1^{ère} classe à temps non complet d'une durée de 27h45.

LE CONSEIL MUNICIPAL après avoir délibéré,

ACCEPTE la proposition de M. le Maire,

FIXE le nouveau tableau des emplois permanents de la commune de la manière suivante :

| EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS COMPLET | | | | |
|--|------------------------|--|-----------------|------------------|
| Emplois | Cadre d'emplois | Grades | Nombre de poste | Temps de travail |
| Secrétariat général, secrétariat du SIVOS, communication, ressources humaines, élections | Attachés Territoriaux | Attaché | 1 | 35 H |
| Finances Inventaire du patrimoine | Rédacteurs | Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 35 H |
| Accueil du public, urbanisme, contentieux, locations, associations | Adjoint administratifs | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 35 H |
| Directeur du service technique | Agent de Maîtrise | Agent de maîtrise principal | 1 | 35 H |
| Entretien des bâtiments, école | Adjointes Techniques | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique | 1 | 35 H |
| Maintenance des bâtiments | Adjointes techniques | Adjoint technique | 1 | 35 H |
| Entretien des bâtiments, de la voirie et espaces verts | Adjointes techniques | Adjoint technique | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 35 H |
| | | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 35 H |

EMPLOIS PERMANENTS À TEMPS NON CO

| Emplois | Cadre d'emplois | Grades | Nombre de poste | Temps de travail |
|---|---|--|-----------------|------------------|
| Finances gestion des recettes, marchés publics, gestion budgétaire du SIVOS et CCAS, assurances et archives | Adjoint administratifs | Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 28 H 00 |
| Accueil du public, état civil, administrés, secrétariat technique | | Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 28 H 00 |
| Entretien des bâtiments, école et Restaurant scolaire | Adjoint Techniques | Adjoint technique principal de 1 ^{ère} classe | 1 | 27 H 45 |
| | | Adjoint technique | 1 | 10 H 00 |
| | | Adjoint technique | 1 | 18 H 45 |
| | | Adjoint technique | 1 | 20 H 35 |
| | | Adjoint technique | 1 | 26 H 10 |
| | | Adjoint technique | 1 | 31 H 45 |
| | | Adjoint technique principal de 2 ^{ème} classe | 1 | 24 H 50 |
| Gardien de gymnase et Portage des repas aux personnes et distribution courrier | Adjoint Techniques | Adjoint technique | 4 | 06 H 50 |
| | | Adjoint technique | 1 | 24 H 00 |
| Agent des écoles maternelles | Agents spécialisés des Écoles Maternelles | Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles | 1 | 30 H 15 |
| | | Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles | 2 | 24 H 35 |
| | | Agent spécialisé principal de 1 ^{ère} classe des écoles maternelles | 1 | 21 H 25 |

INVITE le Maire à prendre les dispositions relatives aux modifications à intervenir concernant le personnel communal.

AUTORISE le Maire à procéder aux déclarations de vacance de poste et prendre les dispositions relatives au recrutement.

Fait et délibéré les jours, mois et an que dessus.

Pour extrait conforme,

Le Maire



Blanc